

## 1. OBJETIVOS

- Identificar la composición básica de un sistema informático tipo PC.
- Manejar aplicaciones informáticas de gestión, como usuario.
- Seleccionar, recuperar, transformar crear y presentar información manejando, con agilidad y destreza, medios y equipos informáticos.
- Valorar la incidencia de las nuevas tecnologías de comunicación y transmisión de información en los procesos administrativos y de gestión de empresa.
- Con todos estos procedimientos, y a lo largo de todo el curso se habrán realizado operaciones, como:
  - Base de Datos.-
  - Hojas de cálculo.-
  - Procesador de textos.-
  - Gráficos.-
  - Intercambio de datos entre aplicaciones.-

## 2. CONTENIDOS

### BLOQUE I

### BLOQUE II

### BLOQUE III

#### INTRODUCTORIO

- INTRODUCCIÓN AL MÓDULO

#### CONCEPTUAL

- INFORTMÁTICA BÁSICA
- TRABAJOS REALIZADOS EN GRUPO

#### PROCEDIMENTAL

- SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
  - ✓ CONCEPTOS BÁSICOS
  - ✓ EL ESCRITORIO
  - ✓ EL EXPLORADOR DE WIN

#### *EJERCICIO DE GLOBALIZACIÓN*

#### EXAMEN WINDOWS

- PROCESADOR DE TEXTO WORD
  - ✓ PRIMER CONTACTO CON WORD
  - ✓ NUESTRO PRIMER DOCUMENTO
  - ✓ FORMATEAR CARACTERES
  - ✓ FORMATO DE PÁRRAFOS
  - ✓ TABULACIONES



*EJERCICIO DE GLOBALIZACIÓN*

- ✓ AUTOTEXTO
- ✓ MANEJO DE TABLAS
- ✓ COLUMNAS
- ✓ MANEJO DE PLANTILLAS
- ✓ IMPRIMIR DOCUMENTOS
- ✓ CREAR ESQUEMAS
- ✓ HERRAMIENTAS
- ✓ TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y DIBUJO
- ✓ WORDART, AUTOFORMAS

*EJERCICIO DE GLOBALIZACIÓN*

**EXAMEN DE WORD**

- HOJA DE CALCULO: EXCEL
  - ✓ INTRODUCCIÓN A EXCEL
  - ✓ CREACIÓN DE UN LIBRO
  - ✓ FORMATEAR UN LIBRO
  - ✓ BASE DE DATOS
  - ✓ FUNCIONES
  - ✓ OPCIONES AVANZADAS
  - ✓ GRÁFICOS

*EJERCICIO DE GLOBALIZACIÓN*

**EXAMEN EXCEL**

- BASE DE DATOS: ACCES
  - ✓ CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS
  - ✓ INTRODUCCIÓN DE DATOS
  - ✓ RELACIONES
  - ✓ CONSULTAS
  - ✓ FORMULARIOS
  - ✓ INFORMES

*EJERCICIO DE GLOBALIZACIÓN*

**EXAMEN ACCES**